



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน้ำเกลือ อ.น้ำเกลือ จังหวัดศรีสะเกษ โทรศัพท์ ๐-๔๕๖๐-๙๐๕๕-๖

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/ว ๕๗๐

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน นั้น

โรงพยาบาลน้ำเกลือ ได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายต่อตระกูล ศรีทา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเกลือ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง

วัน/เดือน/ปี : ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ : แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสาร)

-รายละเอียดตามเอกสารแนบ

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูล

(นางนิตยา ปัดถา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายต่อตระกูล ศรีทา)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง

วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาววิพร สมสาย)
เจ้าพนักงานพัสดุ
วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙