



ประกาศโรงพยาบาลน้ำเกลือ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลน้ำเกลือ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา วันละ ๔๒๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นบุคคลซึ่งไม่สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ

๒) มีสัญชาติไทย

๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี

๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑๐) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง

อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือก ท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ชั้น ๒) โรงพยาบาล น้ำเกลี้ยง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง ขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัคร โดยจะรับสมัคร เฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพและประพฤติตนเป็นสุภาพชนเท่านั้น โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาแสดงผลการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับ ตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. ใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๕. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย
๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งได้รับการตรวจมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครเป็นผู้ไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
๒. ผู้สมัครสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมรรยาท และกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้ทราบ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง และทางเว็บไซต์ <http://www.nkhos.go.th/nkhos/>

๕. การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

วัน เวลา และสถานที่ สอบคัดเลือก	ตำแหน่ง	วิธีการวัดความรู้ความสามารถ	คะแนน
วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ธารสิริโรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง	-เจ้าพนักงานธุรการ	สอบข้อเขียน (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.) สอบสัมภาษณ์ (๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)	๑๐๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๖. การประกาศผลการสอบประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยงจะประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง และทางเว็บไซต์ <http://www.nkhos.go.th/nkhos/>

๗. การประกาศทำสัญญาจ้างและเริ่มงาน

โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยงจะประกาศทำสัญญาจ้างและเริ่มงานลูกจ้างชั่วคราว (รายวันรายคาบ) ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง และทางเว็บไซต์ <http://www.nkhos.go.th/nkhos/>

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายต่อตระกูล ศรีทา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสาร การทำลายหนังสือ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร/การธนาคารและธุรกิจ การเงิน เทคนิคการตลาด เลขานุการ/การเลขานุการ การโรงแรม/ธุรกิจโรงแรม บริหารงานธุรการสถานพยาบาล การประชาสัมพันธ์ พาณิชยศิลป์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวีชาดังกล่าวข้างต้น หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ใช้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ มีความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้

๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และมีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการ สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้าน โดยได้คะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐