



ประกาศโรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ด้วยโรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่ได้กำหนดดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือวาระระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยงจึงขอประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เป็นต้น

๑.๑ เจ้าหน้าที่ทุกระดับจะต้องไม่เรียกรับหรือถ่มนำถึงการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

(๑) การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมแก่ฐานะแห่งตน

(๒) การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, มาตรการและกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจพัสดุ

๒.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ ไม่เรียกรับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๒.๔ หากพบว่ามีอาการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รับดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเกลี้ยงเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ (ตามที่แนบมาพร้อมนี้)

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ตามที่แนบมาพร้อมนี้)

๕. มาตรการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

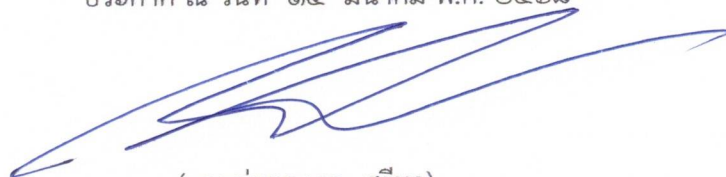
ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการ (ตามที่แนบมาพร้อมนี้)

๖. มาตรการแนวทางปฏิบัติการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๖.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม (ตามที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายต่อตระกูล ศรีทา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง

กรอบแนวทางการป้องกันารรับสินบน โรงพยาบาลนำเกลียง จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นการป้องกันารรับสินบน	มาตรการป้องกันารรับสินบน
๑. มาตรการป้องกันารรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ หรือในโอกาสต่าง ๆ	๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยม ที่มีกาให้ของขวัญแก่กันมิได้ ๒. ห้ามทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา ๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ใช่งาน มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ ๔. ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ใช่งาน มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ ละคนแต่ละโอกาสเกินสามพันบาท ๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับหรือมอบจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่ เป็นการให้โดยธรรมจรรยา ๖. ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ ๗. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการอย่างเคร่งครัด กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ จรรยาข้าราชการ ๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลนำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นการป้องกันการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้ปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด ๒. ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรการขั้นต้นของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่ง พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจูงใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้หรือให้ เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจากเจ้าหน้าทีภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันขัดต่อจริยธรรมจรรยาบรรณของหน่วยงานและมีขอบด้วยกฎหมาย ๔. การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

กรอบแนวทางการป้องกันกำรรับสินบน โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นการป้องกันกำรรับสินบน	มาตรการป้องกันกำรรับสินบน
๓. มาตรการป้องกันกำรรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาค	๑. ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด ๒. ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด ๓. การดำเนินการต่อไปนี้ จะต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน ๓.๑ วางแผนการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๓.๒ พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๓.๓ วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๓.๔ จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๓.๕ ติดตามและตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๔. ห้ามรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นการป้องกันการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๔.๑ มาตรการการใช้ราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ทุกระดับ รับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด ๒. ห้ามนำราชการไปใช้ส่วนตัว ๓. กลุ่มงานบริหารทั่วไป สามารถตรวจสอบการใช้ราชการได้ รวมถึงควบคุมการใช้ยานพาหนะได้
๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน	๑. ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินตามระเบียบการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการตามคำสั่งที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบการเบิก-จ่าย ไม่ให้มีกรณีเบิก-จ่ายซ้ำซ้อน
๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาตามที่กฎหมายที่กำหนด	๑. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ จะต้องมีความหมาย รายละเอียดการประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาางของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน ๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมต่าง ๆ จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลาและการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบการจ่ายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

กรอบแนวทางการป้องกันกรรับสินบน โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นการป้องกันกรรับสินบน	มาตรการป้องกันกรรับสินบน
๔.๔ มาตรการจัดหาพัสดุ	๑. กำกับ ดูแล ตรวจสอบและกำกับเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. กฎกระทรวงการคลัง ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด ๒. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างในเชิงธุรกิจ ระเบียบเงินสวัสดิการเชิงธุรกิจ ๓. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ๔. คู่มือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. มาตรการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล	

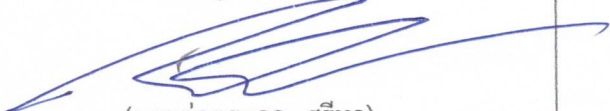
กรอบแนวทางการป้องกันกำรรับสินบน โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นการป้องกันกำรรับสินบน	มาตรการป้องกันกำรรับสินบน
๖. มาตรการแนวทางการรับสินบนพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๖.๒ /ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ในการรับของแถม อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวทางดังนี้ ๑.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ อย่างเคร่งครัด ๑.๒ หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกประสงค์จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับ ได้ แต่จะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงบริการให้แก่หน่วยงานของรัฐ และ หน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ในการรับบริจาค หน่วยงานของรัฐต้องตรวจรับพัสดุและนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๖.๒ /ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม

การกำกับติดตามและประเมินมาตรการ

๑. โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง จะจัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผลมาตรการการป้องกันกำรรับสินบนในมีความเหมาะสมและทันเหตุการณ์
๒. โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง จะจัดให้มีการประเมินและปรับปรุงมาตรการตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อมีการปรับเปลี่ยนของปัจจัยภายนอกที่มี นัยสำคัญ เช่น การแก้ไขรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง วัน/เดือน/ปี : ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ : มาตรการป้องกันการรับสินบน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสาร) -รายละเอียดตามเอกสารแนบ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูล  (นางนิตยา ปัดถา) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายต่อตระกูล ศรีธา) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาววิพร สมสาย) เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	