

รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง
อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗) เป็นวิธีการหนึ่งในการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด มีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด การใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร/หรือไม่ รวมทั้ง จะต้องมีการจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ จึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป

โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง

สารบัญ

หน้า

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑
๑.๑ ผลการดำเนินการในภาพรวมของหน่วยงาน	๑
๑.๒ จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในงบประมาณ ๒๕๖๗	๓
๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔
๒.๑ ปัญหา และอุปสรรค ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
๒.๓ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง	๕



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งานพัสดุ โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ ซึ่งมีหน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๖ หน่วยงาน

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการ จัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๑) ผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานพัสดุ โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๖๓๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๖๓๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการทั้งหมด วงเงินได้รับจัดสรร ๓๕,๓๑๑,๑๕๙.๗๑ บาท (สามสิบล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์) ดำเนินการจริง ๓๕,๓๑๑,๑๕๙.๗๑ บาท (สามสิบล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณทั้งหมด

๑.๒) จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งหมด ๓๕,๓๑๑,๑๕๙.๗๑ บาท (สามสิบล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์)

มีรายละเอียดดังนี้

๑.๒.๑	โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา/มิใช่ยา	จำนวน ๕๖๘	โครงการ
	-จัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๑๑,๐๐๗,๘๐๕.๘๘ บาท
๑.๒.๒	โครงการจัดซื้อวัสดุการแพทย์	จำนวน ๔๑๕	โครงการ
	-จัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๓,๑๖๒,๔๑๕.๕๔ บาท
๑.๒.๓	โครงการจัดซื้อ/จ้างวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	จำนวน ๖๖	โครงการ
	-จัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๒,๑๔๖,๖๖๐.๖๐ บาท
๑.๒.๔	โครงการจัดซื้อ/จ้างวัสดุทันตกรรม	จำนวน ๒๐	โครงการ
	-จัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๔๗๔,๒๘๗.๒๕ บาท
๑.๒.๕	โครงการจัดซื้อวัสดุทั่วไป	จำนวน ๒๕๕	โครงการ
	-จัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๓,๗๓๔,๖๘๒.๔๑ บาท
๑.๒.๖	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ	จำนวน ๘๐	โครงการ
	-จัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๔,๗๑๘,๕๒๓.๐๐ บาท
๑.๒.๗	โครงการจัดซื้อ/จัดจ้างเหมาซ่อมแซม/ค่าใช้สอย	จำนวน ๒๒๗	โครงการ
	-จัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๑๐,๐๖๑,๗๘๔.๕๓ บาท

ตารางแสดงรายละเอียดการจัดซื้อ/จัดจ้าง วงเงินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิธีการจัดหา	จำนวน (โครงการ)	ผลการจัดหา			ประหยัด (ร้อยละ)
		งบประมาณจัดสรร (บาท)	งบประมาณตาม สัญญา(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	
การจัดซื้อ					
วิธีเฉพาะเจาะจง					
- เฉพาะเจาะจงไม่เกิน หนึ่งแสนบาท	๑,๓๘๙	๒๐,๘๑๓,๙๒๖.๑๘	-	-	-
- เฉพาะเจาะจงเกินหนึ่ง แสนบาท	๑๕	๔,๔๓๕,๔๔๙.๐๐	-	-	-
รวมจัดซื้อ	๑,๔๐๔	๒๕,๒๔๙,๓๗๕.๑๘	-	-	-
การจัดจ้าง					
วิธีเฉพาะเจาะจง					
- เฉพาะเจาะจงไม่เกิน หนึ่งแสนบาท	๒๐๐	๓,๔๑๑,๐๒๖.๒๗	-	-	-
- เฉพาะเจาะจงเกินหนึ่ง แสนบาท	๒๒๗	๖,๖๕๐,๗๕๘.๒๖	-	-	-
รวมจัดจ้าง	๒๒๗	๑๐,๐๖๓,๗๘๔.๕๓	-	-	-
รวมจัดซื้อ/จัดจ้าง	๑,๖๓๑	๓๕,๓๑๓,๑๕๙.๗๑	-	-	-

๓.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จำนวนงบประมาณ(บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๕,๐๙๑,๑๕๙.๗๑	-	-	๓๕,๐๙๑,๑๕๙.๗๑
คิดเป็นร้อยละ	-	-	-

๑.๔ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้าง) ทุกวิธีการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔ โครงการ

วิธีการจัดหา	จำนวน (โครงการ)	ผลการจัดหา			ประหยัด (ร้อยละ)
		งบประมาณจัดสรร (บาท)	งบประมาณตามสัญญา(บาท)	งบประมาณคงเหลือ(บาท)	
เงินงบประมาณ					
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	๔	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-
งบลงทุน					
รวมเงินงบประมาณ	๔	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-
เงินนอกงบประมาณ					
เงินบำรุง					
รวม	๔	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-

- ๑.๔.๑ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๓ โครงการ
- จัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน - บาท
 - จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - บาท
 - จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๑.๔.๒ โครงการจัดซื้อ/จัดจ้างที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑ โครงการ
- จัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน - บาท
 - จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - บาท
 - จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข

๒.๑ ปัญหา และอุปสรรค ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างมีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ตามขั้นตอนต่างๆ ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน

๒.๑.๒ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะใช้เวลานาน ไม่ทันตามกำหนด

๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ขาดทักษะ และความชำนาญเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เนื่องจากการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงาน (เจ้าหน้าที่ใหม่) ขาดการต่อเนื่อง

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ขาดทักษะ และความชำนาญเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เนื่องจากการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงาน (เจ้าหน้าที่ใหม่) ขาดการต่อเนื่อง

๒.๑.๕ แบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปฏิบัติไม่ชัดเจน

๒.๒ ความเสี่ยงของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ขาดทักษะ และความชำนาญ เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒.๒ ระบบงานมีความซับซ้อน หลายขั้นตอน

๒.๓ แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ ดำเนินการจัดทำแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติ แบบฟอร์มให้ชัดเจน และประชุมชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๓.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีแผนพัฒนาองค์ความรู้และทักษะ เรื่องกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างต่อเนื่องในผู้รับผิดชอบงานพัสดุ และลงพื้นที่ช่วยแก้ไขปัญหาคือเป็นรายกรณี เร่งรัด ติดตามในการจัดหาพัสดุ การจ้างงาน และการซ่อมบำรุงต่างๆ ที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๓.๓ วางแผน ดำเนินการตามแผน และกำกับติดตามเป็นรายเดือนตามแบบรายงาน สสร.๑

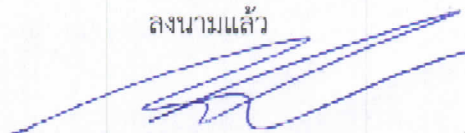
๒.๓.๔ แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่คาดว่าจะดำเนินการในปี ๒๕๖๘ ก่อนเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๓.๕ จัดประชุมทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วนให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถจัดหาได้ทันเวลา

๒.๓.๖ แจ้งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง บูรณาการร่วมกับกลุ่มงานต่างๆภายในโรงพยาบาลเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

เห็นชอบ

ลงนามแล้ว



(นายต่อตระกูล ศรีหา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง