

เอกสารสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง
อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖) เป็นวิธีการหนึ่งในการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด มีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด การใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร/หรือไม่ รวมทั้ง จะต้องมีการจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ จึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อใช้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง

สารบัญ

หน้า

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑
๑.๑ ผลการดำเนินการในภาพรวมของหน่วยงาน	๑
๑.๒ จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓
๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔
๒.๑ ปัญหา และอุปสรรค ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
๒.๓ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง	๕



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งานพัสดุ โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ ซึ่งมีหน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๖ หน่วยงาน

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการ จัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๑) ผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานพัสดุ โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๓๖๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๔๐๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการทั้งหมด วงเงินได้รับจัดสรร ๓๔,๕๕๒,๑๓๘.๗๗ บาท (สามสิบสี่ล้านห้าแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบแปดบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) ดำเนินการจริง ๓๔,๕๕๒,๑๓๘.๗๗ บาท (สามสิบสี่ล้านห้าแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบแปดบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณทั้งหมด

๑.๒) จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๓๔,๕๕๒,๑๓๘.๗๗ บาท (สามสิบสี่ล้านห้าแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบแปดบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์)

มีรายละเอียดดังนี้

๑.๒.๑	โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา/มิใช่ยา	จำนวน ๔๔๕	โครงการ
	-จัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๘,๗๔๕,๖๔๒.๖๖ บาท
๑.๒.๒	โครงการจัดซื้อวัสดุการแพทย์	จำนวน ๓๓๙	โครงการ
	-จัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๓,๒๒๐,๗๘๓.๘๘ บาท
๑.๒.๓	โครงการจัดซื้อ/จ้างวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	จำนวน ๙๑	โครงการ
	-จัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๔,๖๗๖,๗๘๗.๙๗ บาท
๑.๒.๔	โครงการจัดซื้อ/จ้างวัสดุทันตกรรม	จำนวน ๒๖	โครงการ
	-จัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๔๐๓,๔๙๔.๒๐ บาท
๑.๒.๕	โครงการจัดซื้อวัสดุทั่วไป	จำนวน ๒๑๔	โครงการ
	-จัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๓,๓๔๔,๗๔๖.๒๔ บาท
๑.๒.๖	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ	จำนวน ๗๔	โครงการ
	-จัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๕,๒๗๘,๐๗๔.๐๐ บาท
๑.๒.๗	โครงการจัดซื้อ/จัดจ้างเหมาซ่อมแซม/ค่าใช้สอย	จำนวน ๑๖๖	โครงการ
	-จัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก	จำนวน	- บาท
	-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๘,๘๗๗,๖๐๙.๘๒ บาท

ตารางแสดงรายละเอียดการจัดซื้อ/จัดจ้าง วงเงินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วิธีการจัดหา	จำนวน (โครงการ)	ผลการจัดหา			ประหยัด (ร้อยละ)
		งบประมาณจัดสรร (บาท)	งบประมาณตามสัญญา(บาท)	งบประมาณคงเหลือ(บาท)	
การจัดซื้อ					
วิธีเฉพาะเจาะจง					
- เฉพาะเจาะจงไม่เกิน หนึ่งแสนบาท	๑,๒๒๔	๒๓,๒๒๘,๖๐๘.๕๕	-	-	-
- เฉพาะเจาะจงเกินหนึ่ง แสนบาท	๑๕	๔,๔๔๕,๙๒๐.๕๐	-	-	-
รวมจัดซื้อ	๑,๒๓๙	๒๕,๖๗๔,๕๒๘.๙๕	-	-	-
การจัดจ้าง					
วิธีเฉพาะเจาะจง					
- เฉพาะเจาะจงไม่เกิน หนึ่งแสนบาท	๑๔๔	๒,๖๓๘,๔๑๘.๕๒	-	-	-
- เฉพาะเจาะจงเกินหนึ่ง แสนบาท	๒๒	๖,๒๓๙,๑๙๑.๓๐	-	-	-
รวมจัดจ้าง	๑๖๖	๘,๘๗๗,๖๐๙.๘๒	-	-	-
รวมจัดซื้อ/จัดจ้าง	๑,๔๐๕	๓๔,๕๕๒,๑๓๘.๗๗	-	-	-

๓.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวนงบประมาณ(บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๔,๕๕๒,๑๓๘.๗๗	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๔,๐๐๒,๑๓๘.๗๗
คิดเป็นร้อยละ	-	-	๑๐๐.๐๐

๑.๔ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้าง) ทุกวิธีการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔ โครงการ

วิธีการจัดหา	จำนวน (โครงการ)	ผลการจัดหา			ประหยัด (ร้อยละ)
		งบประมาณจัดสรร (บาท)	งบประมาณตามสัญญา(บาท)	งบประมาณคงเหลือ(บาท)	
เงินงบประมาณ					
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	๔	๑,๗๗๘,๐๐๐.๐๐	๑,๗๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๗๓
งบลงทุน					
รวมเงินงบประมาณ	๔	๑,๗๗๘,๐๐๐.๐๐	๑,๗๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๗๓
เงินนอกงบประมาณ					
เงินบำรุง					
รวม	๔	๑,๗๗๘,๐๐๐.๐๐	๑,๗๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๗๓

- ๑.๔.๑ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๒ โครงการ
- จัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - บาท
 - จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๑.๔.๒ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ โครงการ
- จัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน - บาท
 - จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - บาท
 - จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๑.๔.๓ โครงการจัดซื้อ/จัดจ้างที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑ โครงการ
- จัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน - บาท
 - จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - บาท
 - จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข

๒.๑ ปัญหา และอุปสรรค ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างมีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ตามขั้นตอนต่างๆ ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน

๒.๑.๒ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะใช้เวลานาน ไม่ทันตามกำหนด

๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ขาดทักษะ และความชำนาญเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เนื่องจากการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงาน (เจ้าหน้าที่ใหม่) ขาดการต่อเนื่อง

๒.๑.๔ แบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปฏิบัติไม่ชัดเจน

๒.๒ ความเสี่ยงของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ขาดทักษะ และความชำนาญ เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒.๒ ระบบงานมีความซับซ้อน หลายขั้นตอน

๒.๓ แนวทางแก้ไขในปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ ดำเนินการจัดทำแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติ แบบฟอร์มให้ชัดเจน และประชุมชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๓.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีแผนพัฒนาองค์ความรู้และทักษะ เรื่องกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างต่อเนื่องในผู้รับผิดชอบงานพัสดุ และลงพื้นที่ช่วยแก้ไขปัญหาเป็นรายกรณี เร่งรัด ติดตามในการจัดหาพัสดุ การจ้างงาน และการซ่อมบำรุงต่างๆ ที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๓.๓ วางแผน ดำเนินการตามแผน และกำกับติดตามเป็นรายเดือนตามแบบรายงาน สสร.๑

๒.๓.๔ แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่คาดว่าจะดำเนินการในปี ๒๕๖๓ ก่อนเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๓.๕ จัดประชุมทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน ให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถจัดหาได้ทันเวลา

๒.๓.๖ แจ้งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง บูรณาการร่วมกับกลุ่มงานต่างๆภายในโรงพยาบาลเพื่อ แก้ปัญหาต่างๆ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

เห็นชอบ

ลงนามแล้ว



(นายต่อตระกูล ศรีทา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง