

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมธารสิริ โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง

ผู้มาประชุม

๑. นายอธิป ลีธีระประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง
๒. นางสาวกฤตญกร ไกรวิเศษณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นางวิรดา พิมพ์ทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. นางกานดาภรณ์ สมณา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางณัฏฐนิชชา ศรีนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นางสาวศรีอำภร คำศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นางสาวสวัสดิ์ แสงสันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นางจุฑารัตน์ กิ่งมณี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙. นางสาวชนากานต์ ยนจอหอ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐. นางสาวชัชฎาภรณ์ ศิริจินดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. นางสาววิษุาดา ปราบวงษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒. นางสาวอัจฉริยา อัครบุตร	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๑๓. นางทิพยาภา ทหาระสาย	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๔. นางสาวจงกนพรรณ คำตานวงศ์	เภสัชกรชำนาญการ
๑๕. นางสาวศิวะรัญญา พละศักดิ์	เภสัชกรปฏิบัติการ
๑๖. นายบุญศรี บุญเชิญ	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ
๑๗. นางนพวรรณ นันทาสกุลวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๘. นางชัชดาภรณ์ ศิริชนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๙. นายกิตติพันธ์ นพพันธ์	จพ.เวชสถิติปฏิบัติงาน
๒๐. นางสาวณัฐฐาพร ดาลัย	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวสิริวิมล วรรณโพธิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒๒. นายอำนาจ หวังสุดดี	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน
๒๓. นางสาวณัฐกานต์ อนันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๔. นางนิตยา ปัตถา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๕. นายพันธมิตร ย้อยสร้อยสุด	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
๒๖. นายศรัณย์ ชำนาญระเบียบกิจ	จพ.ธุรการปฏิบัติงาน
๒๗. นางสุภาพร พรหมธร	จพ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๕. นางสาวนิตยา หนองหงอก	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

๒๖.นายอภิวัฒน์ สิทธิพร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒๗.นายถนัดกิจ คณะบุตร	เภสัชกรปฏิบัติการ
๒๘.นายศักดิ์สิทธิ์ นีระไทย	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ(ทันตสาธารณสุข)
๒๙.นางสาวศิริลักษณ์ สมศิริ	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๐.นายนนท์ปวิธ ทองอบ	นักรายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๓๑.นางสาวสมฤทัย พรรณรัตน์	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๓๒.นายธีระวัฒน์ ศรีละพันธ์	นวก.คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๓.นายอุดม แก้วรักษา	พนักงานขับรถยนต์
๓๔.นางสาววรัญญา ปามุทา	พนักงานบริการ
๓๕.นายพิสิทธิ์ กล้ากสิกิจ	พนักงานขับรถยนต์
๓๖.นายเฉลิมพล แก้วรักษา	พนักงานขับรถยนต์
๓๗.นายมลรัตน์ จริญญา	พนักงานบริการ
๓๘.นางสาวสุบัญญัติษฐ์ ธงชัย	จพ.การเงินและบัญชี
๓๙.นางอัคราภรณ์ วิเศษสังข์	พนักงานบริการ
๔๐.นางนารี บุรีสการ	พนักงานช่วยการพยาบาล
๔๑.นายศุภศักดิ์ พงษ์พิลา	จพ.ธุรการ
๔๒.นางสาวจารุณี แก้วรักษา	พนักงานบริการ
๔๓.นางเปรมฤดี อินทร์โสม	พนักงานประกอบอาหาร
๔๔.นางระพีพร เกษทอง	โภชนากร
๔๕.นางประสิทธิ์ เรืองหงษา	พนักงานประกอบอาหาร
๔๖.นายสุรียนต์ แก้วรักษา	พนักงานบริการ
๔๗.นางสาวรวีพร สมสาย	จพ.พัสดุ
๔๘.นายชม ศรีทองคำ	พนักงานบริการ
๔๙.นางสมนึก มะโน	พนักงานบริการ
๕๐.นางสาวสมคิด กันเทพา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๕๑.นางสาวพิจิตรา ประเสริฐสุดศิริ	พนักงานบริการ
๕๒.นายพีระพงษ์ ศิรินัย	นายช่างเทคนิค
๕๓.นางสาววิภาดา ยอดนครจง	นวก.สาธารณสุข
๕๔.นายเศรษฐา บัวศรี	พนักงานบริการ
๕๕.นางสาวทองพูน สุระสิงห์	พนักงานบริการ
๕๖.นางสาวสุวัจนีย์ พงษ์สมุทร	พนักงานบริการ
๕๗.นางสาวสุธิดา สวัสดิ์ราช	พนักงานช่วยการพยาบาล
๕๘.นางสาวอัญชนา คำเพราะ	นวก.สาธารณสุข (แพทย์แผนไทย)

๕๙.นายธนวัฒน์ หล้าแหล่ง	จพ.เครื่องคอมพิวเตอร์
๖๐.นางสาววิชุดา สายเหล็ก	พนักงานบริการ
๖๑.นางสาวชญัญภัทร แสงทอง	นวก.การเงินและบัญชี
๖๒.นางสาวสุณิสา วิเศษหมื่น	จพ.พัสดุ
๖๓.นายวัชรพงษ์ ศิริจันดา	พนักงานบริการ
๖๔.นางสาวปุณณดา สำเนียงนวล	พนักงานบริการ
๖๕.นางสาวกาญจนา วิเศษหมื่น	พนักงานบริการ (ธุรการ)
๖๖.นางสาวอิศราภรณ์ ชูเลิศ	นวก.พัสดุ
๖๗.นางสาวนภัสภรณ์ บุญใหญ่	นวก.สาธารณสุข
๖๘.นางสาวเกษททัย บุญสูง	นวก.สาธารณสุข
๖๙.นางสาววิชุดา สิงห์สวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพ
๗๐.นางสาวกัญญาภา พงษ์เกษ	นักจิตวิทยา
๗๑.นางสาวจันทร์จิรา อินธิราช	นวก.สาธารณสุข
๗๒.นายชัยชนะ บัวหอม	พนักงานบริการ
๗๓.นายเสนีย์ ไกรษี	พนักงานบริการ
๗๔.นางสาวราตรี แก้วรักษา	พนักงานประกอบอาหาร
๗๕.นายดนุเดช บัวศรี	พนักงานแปล
๗๖.นายยศธร มะโน	พนักงานบริการ(แปล)
๗๗.นางสาวนริกานต์ ศรีจันทร์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๗๘.นางรัตนาภรณ์ ภูห้องเพชร	พนักงานทำความสะอาด
๗๙.นางบุญญาวดี ไชยอาคม	พนักงานทำความสะอาด
๘๐.นางสาวหม่อม สมวงศ์	พนักงานทำความสะอาด
๘๑.นางรัตน์ พลเสนา	พนักงานทำความสะอาด
๘๒.นางยุภาวดี แก้วศรี	พนักงานทำความสะอาด
๘๓.นางสาวชฎานิศ อินธิราช	พนักงานทำความสะอาด
๘๔.นายธนากร นวลละออง	พนักงานบริการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งกำหนดการการจัดกิจกรรมของโรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง ดังนี้

๑. แนะนำเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุตำแหน่งใหม่
 - ๑.๑ นางสาวอิศราภรณ์ ชูเลิศ นวก.พัสดุ
 - ๑.๒ นางสาวนภัสภรณ์ บุญใหญ่ นวก.สาธารณสุข
 - ๑.๓ นางสาวเกษททัย บุญสูง นวก.สาธารณสุข

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| ๑.๔ นางสาวปณณดา สำเนียงนวล | พนักงานบริการ |
| ๑.๕ นายชัยชนะ บัวหอม | พนักงานบริการ |
| ๑.๖ นางสาวนริگانต์ ศรีจันทร์ | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ |

๒. แจ้งกำหนดการตรวจราชการและนิเทศงานกรณีปกติ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมเป็นเจ้าภาพที่ดี ต้อนรับคณะผู้ตรวจราชการ และโรงพยาบาลน้ำเกลี้ยงจะต้องเตรียมความพร้อมดังนี้

- ๒.๑ จัดทำเอกสาร ผลงานเพื่อรับการตรวจราชการ
- ๒.๒ จัดสถานที่ ห้องประชุม เวที ป้ายต้อนรับ ป้ายไวเนล
- ๒.๓ จัดทำป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- ๒.๔ จัดบูธแสดงผลงาน
- ๒.๕ จัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง สถานที่รับประทานอาหาร
- ๒.๖ ทำความสะอาด ห้องน้ำ สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ
- ๒.๗ จัดเตรียมของที่ระลึก
- ๒.๘ การแต่งกาย เสื้อสีฟ้าตรากระทรวงสาธารณสุข
- ๒.๙ อื่น ๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอจากฝ่ายต่าง ๆ

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป ให้ความรู้เรื่องแก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รายละเอียดดังนี้

๑. การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ดังนี้

- ๑.๑ แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (Moph Code of Conduct)
- ๑.๒ จริยธรรมและการมีวินัย ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ การป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๒. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน...



แนวทางปฏิบัติ
ตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข
(MoPH Code of Conduct)

แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข
(MoPH Code of Conduct)

M



1. ดำรงตนตามหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง



2. ตรงต่อเวลา
ใช้เวลาให้คุ้มค่า/มีประสิทธิภาพ



3. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม
ปฏิเสธผลประโยชน์ทับซ้อน



4. ร่วมเป็นหูเป็นตา
ไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ



5. เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพ
ให้กับประชาชน

O



6. เร่งสร้างสิ่งใหม่
ใส่ใจเรียนรู้

P



7. เข้าถึง พึ่งได้
ใส่ใจบริการ



8. ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
รักษาสิ่งแวดล้อม

H



9. รับฟังความเห็นต่าง
สร้างสัมพันธภาพที่น่ายินดี



ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ วรรค ๔ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมกับภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทุกด้าน สอดคล้องกับสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่ โดยให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมและมีมาตรฐาน ดังนั้น การที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพจึงขึ้นอยู่กับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งต้องมีจิตสำนึกในหน้าที่ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรค ๔ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษাজริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใสศรัทธา ความเชื่อถือ และยกย่องจากประชาชน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดจริยธรรมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษাজริยธรรม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑) มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(๑) จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

(๒) มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า

(๓) นำหลักธรรมคำสอนตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะของตนและสังคม โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น และปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคม

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน

(๕) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๖) สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

๒) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ผู้ใดจะละเมิดมิได้ ผู้ใดจะกล่าวหาหรือฟ้องร้องพระมหากษัตริย์ทางใด ๆ มิได้

๓) เป็นจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมสนองพระราชปณิธานพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวที่ทรงสืบสาน รักษา ต่อยอด

๔) เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา โดยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ข้าราชการต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

(๓) ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดำเนินการให้ได้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป

(๔) ไม่เลียงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว

(๕) ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใด แทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลียงกฎหมาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่น ถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตน เพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน

(๖) เมื่อทราบว่ามีกรณีละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว

๕) เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคมนำคำสอนทางศาสนาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะของตน และสังคม โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

๒.๒ ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีจิตสำนึกที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยต้องวางตน ดังนี้

(๑) มีความซื่อสัตย์สุจริต อุดม และมีความเพียร ใช้ความรู้ สติปัญญา คุณธรรม เป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการจนงานสำเร็จถูกต้องตามมาตรฐานของงาน

(๔) อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

(๕) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ

(๖) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

(๗) รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น โดยต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

(๘) ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย หรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย หรือประชาชนในการตรวจสอบ โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

(๙) ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีสั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว โดยต้องวางตนดังนี้

(๑) รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ ตามกฎหมายและระเบียบ

(๒) ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น

(๓) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติ พี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

(๔) ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๕) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

(๖) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัว หรือส่วนกลุ่มอันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการ และประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๒.๓ กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

โดยต้องวางตนดังนี้

- ๑) กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๒) ไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
- ๓) ไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพล ไม่ใช้อิทธิพล และไม่ใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้อง ในการปฏิบัติงานตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตัว เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรทุกรูปแบบ
- ๔) มีสำนึกและไม่สยดสยอมใด ๆ กับบุคคลอื่นโดยมุ่งผลประโยชน์หรือความก้าวหน้าของตนเอง
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม
- ๖) ปฏิบัติตามคำสั่งบังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้ง คำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ๗) ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ ด้วยความกล้าหาญ
- ๘) กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- ๙) เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบ ต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย

๒.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบเขตเฉพาะตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยต้องวางตนดังนี้

- ๑) มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ๒) ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับ ซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป
- ๓) ไม่ใช่ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ
- ๔) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินงานใด ๆ หรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- ๕) การดำเนินการใด ๆ ต้องมีเหตุผล และใช้ความรู้ตามหลักวิชาการมาพิจารณา ให้เชื่อมโยงอย่างรอบคอบ และระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ
- ๖) ปกป้องผลประโยชน์ของชาติ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน
- ๗) การดำเนินการใด ๆ ต้องมีเหตุผล และใช้ความรู้ตามหลักวิชาการ มาพิจารณา ให้เชื่อมโยงอย่างรอบคอบ และระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ

๒.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัด โดยต้องวางตนดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ โดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง จนเต็มกำลังความสามารถ
 - ๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา และมีคุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง และเป็นธรรม
 - ๓) ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความสุจริต ประหยัด คุ่มค่า และไม่ฟุ่มเฟือย
 - ๔) ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพ และมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด
 - ๕) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรม ที่เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชน
 - ๖) มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ใส่ใจความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กรและวิชาชีพของตน เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม
 - ๗) รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 - ๘) ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจบรรลุผลและเป็นประโยชน์
- ต่อส่วนรวม

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยต้องวางตน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
- ๓) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่า ที่มีอยู่ตามกฎหมาย
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลหรือก่อการหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล ผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อร์ัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพ ได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๗) ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยไม่ชักช้า

๘) ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการ ตามหลักวิชา

๙) ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๑๐) ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร และมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการ ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็ว และถูกต้อง โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา สังคม หรือลัทธิทางการเมือง

๑๒) ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๑๓) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๑๔) ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนได้ส่วนเสียร่วม ในการปฏิบัติราชการ

๒.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยต้องวางตน ดังนี้

๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงพระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด

๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม

๓) ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย

๔) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเคร่งครัด

๕) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถ และขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

๖) ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ หรือราชการโดยรวม

๗) เป็นตัวอย่างให้กับประชาชนในการแต่งกาย และรักษาวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรีหรือฝ่ายบริหาร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ยึดถือปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าราชการดีต้องมี "วินัย"



วินัยข้าราชการพลเรือน แบ่งออกเป็น 6 หมวด

วินัยต่อประเทศชาติ

สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย

วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวอย่าง
- ปฏิบัติตามคำสั่ง
- ไม่รายงานเท็จ
- ไม่กระทำการห้ามผู้บังคับบัญชา

วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

ตัวอย่าง
- ซื่อสัตย์ สุจริต - ไม่ทุจริต
- ปฏิบัติตามกฎหมาย
- ไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่
- ไม่อาศัยตำแหน่งหาประโยชน์

โทษทางวินัย

๑. ตักเตือน
๒. ตักเตือนด้วยหนังสือ
๓. ตักเตือนด้วยคำสั่ง
๔. งดเงินเดือน
๕. ไล่ออก

วินัยต่อประชาชน

ตัวอย่าง
- ให้การต้อนรับ
- ไม่ดูหมิ่น เพี้ยยศหยาม

วินัยต่อผู้ร่วมงาน

ตัวอย่าง
- สุภาพเรียบร้อย
- สามัคคี ช่วยเหลือกัน
- ไม่กลั่นแกล้ง กดขี่รังแกกัน
- ไม่ล่วงละเมิดทางเพศ

วินัยต่อตนเอง

ตัวอย่าง
- รักษาเกียรติศักดิ์
- ไม่ประพฤติก้าวร้าวแรง
- ไม่กระทำความผิดอาชญาจนถูกจำคุก

วินัยเป็นเสมือน
ขลุ่ยระนาดข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๖๑

สอบถามเพิ่มเติม
สำนักงานราชบัณฑิตยสภา ก.น.ค.
โทร ๒๒-๕๕๗๓๕๒
www.ksso.go.th/kssoonline
ksso@ksso.go.th

ข้าราชการดีต้องมี "วินัย"



วินัยข้าราชการพลเรือน แบ่งออกเป็น 6 หมวด

วินัยต่อประเทศชาติ

สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย

วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวอย่าง
- ปฏิบัติตามคำสั่ง
- ไม่รายงานเท็จ
- ไม่กระทำการจามผู้บังคับบัญชา

วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

ตัวอย่าง
- ซื่อสัตย์ สุจริต - ไม่ทุจริต
- ปฏิบัติตามกฎหมาย
- ไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่
- ไม่อาศัยตำแหน่งหาประโยชน์

โทษทางวินัย
- ตักเตือน
- งดเงินเดือน
- ไล่ออก
- ไล่ออก
- ไล่ออก

วินัยต่อประชาชน

ตัวอย่าง
- ให้ความต้อนรับ
- ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม

วินัยต่อผู้ร่วมงาน

ตัวอย่าง
- สุภาพเรียบร้อย
- สามัคคี ช่วยเหลือกัน
- ไม่กลั่นแกล้ง กดริ้มเหว่งกัน
- ไม่วางละเมิดทางเพศ

วินัยต่อตนเอง

ตัวอย่าง
- รักษาเกียรติศักดิ์
- ไม่ประพฤติชั่วร้ายแรง
- ไม่กระทำความผิดอาชญากรรม

วินัยข้าราชการพลเรือน
มี 6 หมวด

สอบถามเพิ่มเติม
สำนักงาน ก.ค.ศ.
โทร 02-6473200
www.ks.go.th/ks.go.th

นิยามและรูปแบบของ

การทุจริต



การทุจริตขนาดเล็ก (Petty Corruption)

การกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐระดับกลางและระดับล่าง ต่อประชาชนทั่วไปโดยการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ



การทุจริตขนาดใหญ่ (Grand Corruption)

การกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐระดับสูงโดยมิชอบนโยบาย หรือใช้อำนาจรัฐในทางมิชอบ เพื่อให้ได้รับผลประโยชน์



การยักยอก (Embezzlement)

การที่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนำเงิน หรือสิ่งของในราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว



การติดสินบน (Bribery)

การให้ หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนต่างๆ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้เกิดการกระทำผิดกฎหมาย



การเลือกที่รักมักที่ชัง (Nepotism)

การใช้อำนาจที่มี ให้ผลประโยชน์หรือการงานแก่เพื่อนครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิด



การอุปถัมภ์ (Patronage)

การคัดเลือกบุคคลจากเครือข่าย (Connection) เพื่อเข้ามาทำงานหรือเพื่อให้ได้รับผลประโยชน์ โดยไม่คำนึงถึงคุณสมบัติและความเหมาะสม



ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับ ประโยชน์ส่วนรวม อันเกิดจากที่บุคคลต้องมีหน้าที่หรือสถานะมากกว่า 1 สถานะ



ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564)



สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7
NACC Regional Office 7

9 พฤติกรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่าง

ผลประโยชน์ส่วนตัว และ ผลประโยชน์ส่วนรวม



การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits)

เช่น เจ้าหน้าที่ได้รับเงิน บริการ ของขวัญต่างๆ
จากบริษัทเอกชนที่เคยเป็นผู้สัญญา
การก่อสร้างอาคารจากหน่วยงานตนเอง เป็นต้น



การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะ หรือหลังเกษียณ และใช้อิทธิพลของคนที่มียู่ (Post-employment)

เช่น ผู้บริหารหน่วยงาน ลาออกไปเป็นที่ปรึกษา
ให้กับบริษัทเอกชนที่ขายวัสดุ หรือ รับการตรวจสอบ
จากหน่วยงานเดิม



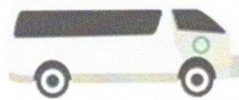
การทำธุรกิจกับตนเอง (Self-dealing)

เช่น ผู้บริหารหน่วยงาน ทำสัญญาซื้อขายกับ
บริษัทของภรรยาตนเอง



การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)

เช่น เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี เปิดบริษัทรับจ้างทำบัญชี
และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับบัญชีแก่ผู้เสียภาษี เป็นต้น



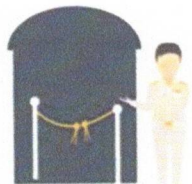
ใช้อิทธิพลสินราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage)

เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ราชการ
ไปใช้ธุระส่วนตัว และการใช้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานส่วนตัว



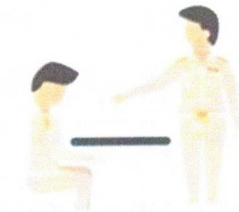
การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information)

เช่น เจ้าหน้าที่รู้ข้อมูลการโครงการคิดถนน และ
ให้พวกพ้องไปซื้อที่ดินบริเวณโครงการ
และขายให้กับราชการในราคาสูง



นำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้ง เพื่อประโยชน์การเมือง (Pork-barreling)

การที่ผู้บริหารท้องถิ่นจัดทำโครงการเอื้อประโยชน์
ให้แก่ผู้สนับสนุนหรือพรรค/แบบก่อนหมดวาระ:



การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ แก่เครือญาติพวกพ้อง (Nepotism)

เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อิทธิพลของตนฝากลูกหลาน
ของญาติพวกพ้องเข้าทำงานในหน่วยงานที่ตน
มีอำนาจหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลอยู่

การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น (Influence)

เช่น ผู้บังคับบัญชา ใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ให้หยุดดำเนินคดีกับเครือญาติหรือพวกพ้องของตน



คู่มือความโปร่งใสความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เล่ม 2




สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7
NACC Regional Office 7

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ มรปอทกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน


ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการมรปอทและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542

มาตรา 100 และ มาตรา 103


ห้าม มีใจจําหน่ายของรัฐและ/หรือ
คู่สมรสหรือพินิจาแห่งอั้งไม่หัง 2 0
ผู้ใดดำเนินการ ดังนี้

-  (1) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย
ในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ปฏิบัติ
หรือกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี
- (2) เป็นหุ้นส่วน หรือ ผู้ถือหุ้น
ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าคู่สัญญากับ
หน่วยงานที่ปฏิบัติหรือกำกับ ดูแล ควบคุม
ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี


พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่า
ด้วยการมรปอทและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ. 2542
มาตรา 100

-  (3) รับสัมปทานหรือจองซึ่งสัมปทาน
หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ ฯลฯ
ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วน
หรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
ที่รับสัมปทาน ฯลฯ
- (4) เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา
ตัวแทน พนักงานลูกจ้างในธุรกิจเอกชน
ที่อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือ
ตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่ตนสังกัดอยู่

ห้าม มีใจจําหน่ายของรัฐผู้ใด
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล
นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์
อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ
ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ
แห่งกฎหมายอนุญาตให้รับได้

 **ประโยชน์อื่นใด** ได้แก่ การรับบริการ การรับความบันเทิง
มรดกตก การรับมรดกฟัหอนุส


พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่า
ด้วยการมรปอทและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ. 2542
มาตรา 103

เจ้าหน้าที่รัฐจะรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา
ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่
คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนดได้ดังนี้

- (1) จากญาติที่ให้โดยเสน่หา
ตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะอุป
(2) จากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ ซึ่งมีราคา
หรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส
ไม่เกิน 3,000 บาท

หากฝ่าฝืน

มาตรา 122 เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติ มาตรา 100
หรือมาตรา 103 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือ ปรนินไม่เกิน 60,000 บาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ



มูลนิธิศูนย์ส่งเสริมชุมชน (มสช.)
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
โทร. 0 2280 4085 ต่อ 5419-5422

สำนักงานการพาณิชย์ ๒๐๘ ๓๓
และตัวอักษรที่ติดมาพร้อมกับใบปลิวนี้
ไปที่ www.necdb.go.th
ภายใต้หัวข้อ mrc หรือ QR code

